

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
на заседании ПЦК _____
Протокол № 1 от «2» 09 2020 г.
Председатель ПЦК _____



Утверждаю
Зам. директора по УР
Н.А. Коклюгина
_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности среднего профессионального образования
11.02.01 «Радиоаппаратостроение»
(базовой подготовки)

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППССЗ) 11.02.01 «Радиоаппаратостроение».

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Разработчик:

Курова Людмила Александровна, преподаватель

РАССМОТРЕНО

Предметной цикловой комиссией

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППССЗ) 11.02.01 «Радиоаппаратостроение».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие/профессиональные компетенции (ОК/ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **24** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	28
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки	28
курсовой проект (работа)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности человека и гражданина, гарантии их реализации. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности.	4	2
	Самостоятельная работа студентов Решение ситуационных задач на тему «Права и свободы человека и гражданина». Составление таблицы «Классификации прав и свобод человека».	2	3
Тема 2. Основы предпринимательства	Содержание учебного материала		
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности: индивидуальные предприниматели и юридические лица (понятие, классификации, общая характеристика).	2	2
	Практическое занятие №1 (практическая подготовка) Составление образцов документов для создания юридического лица (<i>по специальности</i>)	2	3
	Самостоятельная работа студентов Составление конспекта «Отличия самозанятости от ИП».	4	3
Тема 3. Источники предпринимательства в РФ	Содержание учебного материала		
	Источники права, регулирующие предпринимательство в РФ, их характеристика: ГК РФ, НК РФ, законы и подзаконные акты.	2	2
Тема 4. Гражданско-правовые договоры. Договоры о передаче имущества	Содержание учебного материала		
	Сделки в предпринимательской деятельности (понятие, виды, условия действительности). Гражданско-правовой договор, порядок его заключения. Основные виды договоров о передаче имущества, применяемых в предпринимательской деятельности, их характеристика и основные особенности.	2	2
	Практическое занятие №2 (практическая подготовка) Составление и заключение договоров ГПХ (<i>по специальности</i>)	2	3
Тема 5. Договоры о выполнении работ и оказании услуг.	Содержание учебного материала		
	Разновидности договоров о выполнении работ и оказании услуг, применяемых при осуществлении предпринимательской деятельности, их характеристика и отличия друг от друга.	2	1

	Самостоятельная работа студентов Составление таблицы «Отличия договора подряда от трудового договора»	2	3
Тема 6. Оценка и страхование предпринимательского риска.	Содержание учебного материала	2	2
	Виды страхования предпринимательства. Оценка эффективности и культуры предпринимательской деятельности.		
	Самостоятельная работа студентов Решение ситуационных задач.	4	3
Тема 7. Трудовое право, как отрасль российского права	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие, предмет, метод и принципы трудового права. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов.		
	Практическое занятие №3 (практическая подготовка) Классификация источников трудового законодательства. Решение ситуационных задач <i>(по специальности)</i> .	4	3
	Самостоятельная работа студентов Решение задач по теме «Право социального обеспечения».	4	2
Тема 8. Субъекты трудового права.	Практическая работа №4 (практическая подготовка) Решение ситуационных задач <i>(по специальности)</i> .	4	3
	Самостоятельная работа студентов Составление конспекта «Гарантии прав профсоюзов».	2	3
Тема 9. Трудовой договор и трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	2	2
	Трудовой договор: основные условия, порядок заключения, основания для расторжения. Понятие и признаки трудового правоотношения.		
	Практическое занятие №5 (практическая подготовка) Составление резюме. Заполнение трудового договора <i>(по специальности)</i> .	4	3
	Самостоятельная работа студентов Решение задач на тему «Изменение трудового договора»	2	3
Тема 10. Рабочее время. Время отдыха.	Содержание учебного материала	2	2
	Рабочее время: понятие, виды, нестандартные режимы рабочего времени, сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха, основания предоставления.		
	Самостоятельная работа студентов Составление конспекты «Продление, перенесение и отзыв из отпуска»	2	3
Тема 11. Трудовые споры	Практическое занятие №6 (практическая подготовка) Дисциплинарная ответственность (понятие, основания привлечения). Трудовые споры (индивидуальные и коллективные): порядок их разрешения <i>(по специальности)</i> .	4	1

	Самостоятельная работа студентов Составление сравнительной таблицы «Материальная ответственность работника и работодателя».	2	3
Тема 12. Общие положения административного права	Практическое занятие №7 (практическая подготовка) Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Защита нарушенных прав в делах об административных правонарушениях. Составление жалобы для защиты своих прав по административным делам (<i>по специальности</i>).	2	3
Тема 13. Административные правонарушения в профессиональной деятельности	Практическое занятие №8 (практическая подготовка) Понятие предмета административного права. Понятие метода административного права. Система административного права. Должностные лица как субъекты административной ответственности. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Административное правонарушение, его составляющие. Виды правонарушений в профессиональной деятельности (<i>по специальности</i>).	2	3
Тема 14 Судебная защита прав в гражданском и арбитражном процессе	Практическое занятие № 9 (практическая подготовка) Общая характеристика стадий гражданского и арбитражного процесса. Порядок защиты своих прав работниками и предпринимателями в суде. Составление искового заявления для защиты нарушенных прав работника (<i>по специальности</i>).	2	3
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – М., ИД «Форум» ИНФРА-М, 2018. – 333с.
2. Гражданское право: Учебник. В 2 т./ Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 3-е изд., перераб. и доп. – М., Статут, 2018. – 528 с.
3. Гражданское право: Учебник. В 2 т./ Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 2. 3-е изд., перераб. и доп. – М., Статут, 2018. – 560 с.
4. Трудовое право России: учебник / под ред. А.М. Куренного. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., Проспект, 2019. – 624 с.

Дополнительные источники:

1. Конституционное право РФ: учебник. Шахрай С.М. 4-е изд., изм. и доп. – М., Статут, 2017. – 624 с.
2. Гражданский процесс России: учебник / отв. ред. А.А. Мохов. – М., ООО «Юридическая фирма контракт», 2017. – 384 с.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС«Знаниум» - <http://znanium.com>
2. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
3. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; 	<p>Тестирование Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.. 	<p>Тестирование Выполнение практических работ Устный опрос Выполнение самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ОК 1. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики</p> <p>ОК 2. Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.</p> <p>ОК 3. Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 4. Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач,</p>	<p>Тестирование Устный опрос Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p> <p>ОК 7 Ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Повышение личностного и квалификационного уровня</p> <p>ОК 9 Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	
---	--	--